Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OR.0050.15.2022  
Burmistrza Ozimka  
z dnia 31 stycznia 2022 r.

**UMOWA NR**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy ………………………………………………………..

zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu którego działa ……………………………..………………

a

Panem/Panią …………………………………………… zamieszkałym w …………….……………

………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Pracownikiem o treści:

**§ 1.**1. Pracownik oświadcza, że podjął kształcenie w…………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………… na kierunku/specjalności\*…………………………………………………………………………  
w formie studiów podyplomowych.

2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania na tym samym co dotychczas lub innym wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy zgodnym z posiadanymi kwalifikacjami okresu nie krótszego niż 3 lata od ukończenia kształcenia.

3. Pracownik oświadcza, że:

1) opłata za kształcenie, o którym mowa w ust. 1, w semestrze …………… roku akademickiego ……………..………wynosi………………………………… zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………)

2) ukończy kształcenie, które jest przedmiotem umowy, w terminie do dnia …………………………………..…………

**§ 2.**1. Pracownik otrzyma dofinansowanie opłaty za kształcenie, o którym mowa w § 1, zgodnie  
z decyzją Burmistrza Ozimka z dnia ………………………………, w wysokości …………………....… zł, (słownie złotych: …………………………………………………..),  
w terminie 14 dni od dnia przekazania egzemplarza podpisanej umowy do Gminnego Zakładu Oświaty Ozimku, w formie przelewu na wskazane we wniosku o dofinansowanie opłaty konto bankowe\*:

1) Pracownika,

2) organizatora kształcenia.

2. Pracownik, pod rygorem zwrotu przyznanego dofinansowania opłaty, jest zobowiązany przekazać Pracodawcy dokument potwierdzający ukończenie kształcenia, o którym mowa  
w § 1, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

3. Pracodawca stworzy warunki organizacyjne umożliwiające udział Pracownika w kształceniu.

**§ 3.**1. Pracownik ma obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w całości, jeśli nie podjął lub przerwał kształcenie, o którym mowa w  § 1.

2. Pracownik ma obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu kształcenia, jeżeli w okresie krótszym niż wymieniony w § 1 ust. 2:

1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 943 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),

2) zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,

3) w przypadkach, w których znajduje zastosowanie art. 1035 pkt 4 Kodeksu pracy,

4) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1, 5, 6 oraz ust. 4 pkt. 1  
i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn.zm.).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacjami losowymi dotyczącymi Pracownika Pracodawca, po uzyskaniu zgody Burmistrza Ozimka, może odstąpić od żądania zwrotu przyznanego dofinansowania w części lub całości.

4. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:

1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku, gdy zakład pracy nie przeniósł Pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia  
i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,

2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,

3) przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego,

4) przeprowadzeniem się Pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zamieszkania małżonka.

5. Pracownik nie ma również obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania w przypadku:

1) rozwiązania z nim stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły,

2) zmian planu nauczania uniemożliwiających jego dalsze zatrudnienie,

3) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole uniemożliwiających jego dalsze zatrudnienie,

4) przeniesienia go w stan nieczynny.

**§ 4.**Właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd siedziby Pracodawcy.

**§ 5.**Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.

2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3.

**§ 7.**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U z 2001 r. Nr 1 poz. 5), Kodeksu pracy i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

**§ 8.**Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku.

………………………………………… ……………………………………….

(podpis pracownika) (podpis pracodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić